

ГОРОД



Выпуск № 54
Пятница 30 декабря 2016 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3600 от 26 декабря 2016 года

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Ухта»

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 декабря 2016 г. № 3600

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа "Ухта"

1. Общие положения

Во исполнение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», протеста прокуратуры г.Ухты от 26.09.2016 № 07-03-2016, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Лицам, ответственным за осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Ухта», руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2015 № 1438 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Ухта» признать утратившим силу.

4. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 13.12.2015 № 2833 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2015 № 1438 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Ухта» признать утратившим силу.

5. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 02.09.2016 № 2355 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2015 № 1438 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Ухта», признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта».

Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по использованию земель, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», и земель, государственная собственность на которые не разграничена, а также определяет права, обязанности и ответственность специально уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, формы осуществления муниципального земельного контроля, права, обязанности и ответственность правообладателей земельных участков и иных лиц при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования городского округа «Ухта».

2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль

Муниципальный земельный контроль на территории МОГО «Ухта» осуществляется администрацией МОГО «Ухта» в лице штатных специалистов отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта».

3. Задачи муниципального земельного контроля

3.1. Обеспечение соблюдения всеми землепользователями требований земельного законодательства Российской Федерации в границах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2. Обеспечение эффективного использования земель как основы жизни и деятельности населения, проживающего на территории муниципального образования.

3.3. Предотвращение вредных воздействий на окружающую среду при использовании земельных участков.

3.4. Защита муниципальных общественных интересов в области использования земель.

3.5. Защита законных интересов граждан при обеспечении гарантий каждого гражданина на свободное владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему земельным участком.

3.6. Осуществление контроля за своевременным внесением арендной платы за землю.

4. Функции муниципального земельного контроля

Основными функциями муниципального земельного контроля являются:

- осуществление проверок соблюдения земельного законодательства с выездом на места в соответствии с планами работ, утвержденными в установленном порядке;

- проведение контрольных проверок за использованием земель по их целевому назначению;

- выявление землепользователей, не оформивших свои права на земельные участки;

- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- контроль за сроками возврата временно занимаемых и арендуемых земельных участков, а также выполнением обязанностей по приведению их в состояние, пригодное для использования их по целевому назначению;

- контроль за сроками внесения арендных платежей за землю.

5. Права должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

5.1. Должностные лица имеют право:

- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- составлять по результатам проведенных контрольно-инспекционных мероприятий акты проверок с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков;

- запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- обращаться в установленном порядке в контрольно-надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности лиц, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

- участвовать в совместных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля;

- направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны и использования земель;

- привлекать в установленном законом порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

- вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования (по форме установленной приказом от 27.09.2010 № 331).

5.2. Должностные лица осуществляют муниципальный контроль за использованием земель во взаимодействии с органами государственного земельного контроля по следующим вопросам:

- информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;

- определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

- информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;

- подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля.

5.3. При осуществлении муниципального земельного контроля юридические и физические лица - пользователи земельных участков по требованию и должностных лиц, уполномоченных осуществлять земельный контроль, представляют достоверные сведения о праве на земельный участок с оформлением его в установленном порядке.

6. Обязанности и ответственность должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

6.1. Должностные лица при осуществлении контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании приказа органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном законодательством;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан,

в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестра проверок утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415.

6.2. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организация и проведение плановой проверки

7.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

7.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов.

7.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

-наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

7.5. Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

7.6. Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана муниципальных проверок и согласует его либо направляет в адрес представившего ежегодный план муниципальных проверок органа

муниципального земельного контроля решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок (далее - решение об отказе).

7.7. Основаниями для отказа в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок являются:

а) включение юридического лица или индивидуального предпринимателя в проект ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, разрабатываемый территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора;

б) нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к разработке ежегодного плана муниципальных проверок, включая требования к периодичности проведения плановых проверок.

7.8. В случае принятия решения об отказе органы муниципального земельного контроля дорабатывают ежегодный план муниципальных проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляют доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

7.9. Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана муниципальных проверок рассматривает представленный проект и согласует его либо направляет в адрес представившего проект органа муниципального земельного контроля решение об отказе.

7.10. Органом муниципального земельного контроля не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

7.11. Утвержденный руководителем администрации муниципального образования городского округа «Ухта» ежегодный план проведения плановых проверок размещается для сведения заинтересованных лиц на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

7.12. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностные лица направляют в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

7.13. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.14. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных абзацем 1 пункта 7.14 Положения, не может превышать двадцать рабочих дней.

7.15. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя администрации МОГО «Ухта» (форма установлена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.16. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микروпредприятия в год.

7.17. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункт 7.16. Положения, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного

взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

7.18. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

8. Организация и проведение внеплановой проверки

8.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

8.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8.2.2. Нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

8.2.3. Поступление в администрацию МОГО «Ухта» обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 8.2., не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

8.4. О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем за двадцать четыре часа до начала её проведения посредством направления копии приказа руководителя администрации МОГО «Ухта» о начале проведения внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или другим доступным способом.

8.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 8.2.3. должностными лицами после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8.6. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней, в частности:

- в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

8.7. Срок проведения каждой из предусмотренных проверок, указанных в пункте 8.6, в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

9. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному контролю

9.1. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

9.2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер приказа;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

9.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

9.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

9.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

9.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

9.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить должностным лицам органа муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

10. Права и обязанности, ответственность собственников земельных участков, землепользователей и арендаторов земельных участков

10.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств местного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) должностных лиц, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

10.4. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.5. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

10.6. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3604 от 26 декабря 2016 года

Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово- хозяйственной деятельности муниципального учреждения МОГО «Ухта»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к Плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», администрация **постановляет**:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МОГО «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 25 февраля 2011 г. № 354 «Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МОГО «Ухта»;

2.2. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 23 ноября 2011 г. № 2506 «О внесении изменений в порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МОГО «Ухта», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2011 № 354»;

2.3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 17 апреля 2012 г. № 770 «О внесении изменений в порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МОГО «Ухта», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2011 № 354»;

2.4. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 08 ноября 2012 г. № 2484 «О внесении изменений в порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МОГО «Ухта», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2011 № 354»;

2.5. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 12 февраля 2013 г. № 180 «О внесении изменений в порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МОГО «Ухта», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2011 № 354»;

2.6. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 17 декабря 2014 г. № 2585 «О внесении изменений в порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МОГО «Ухта», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2011 № 354»;

2.7. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 16 декабря 2015 г. № 2830 «О внесении изменений в порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МОГО «Ухта», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2011 № 354».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 декабря 2016 г. № 3604

Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения МОГО «Ухта»

1. Настоящий Порядок разработан с целью единого подхода к составлению и утверждению Плана финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения МОГО «Ухта» и распространяется на бюджетные учреждения МОГО «Ухта» и автономные учреждения МОГО «Ухта», функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация МОГО «Ухта».

2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения (далее – учреждения) составляют Планы финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Проект Плана составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период (решение о бюджете).

4. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

5. План муниципального бюджетного учреждения (План с учётом изменений) утверждается руководителем отраслевого (функционального) органа администрации МОГО «Ухта», курирующего деятельность соответствующего бюджетного учреждения.

6. План муниципального автономного учреждения (План с учётом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Перед утверждением руководителем автономного учреждения, руководителем отраслевого (функционального) органа администрации МОГО «Ухта» Плана, Плана с учётом изменений, указанные документы подлежат согласованию с Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» в системе «АЦК-Планирование».

Внесение изменений, не связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется по представлению учреждением в адрес Финансового управления письменного ходатайства с обоснованием и расчётами на величину изменений показателей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3628 от 26 декабря 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.11.2012 № 2608/1 «О порядке организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных учреждениях МОГО «Ухта»

В соответствии с законом Республики Коми от 25 ноября 2015 г № 103-РЗ «О республиканском бюджете Республики Коми на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», в целях полного охвата питанием обучающихся 1 - 4 классов, посетивших занятия в муниципальных образовательных учреждениях МОГО «Ухта», реализующих программу начального общего образования, администрация **постановляет**:

1. Внести в Порядок организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных учреждениях МОГО «Ухта», реализующих программу начального общего образования, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 28.11.2012 № 2608/1 (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Финансирование расходов, связанных с организацией питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных учреждениях МОГО «Ухта», реализующих программу начального общего образования с 01 декабря 2012 г. по 2016 г., осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МОГО «Ухта» в пределах лимитов бюджетных обязательств».

1.2. В пункте 5 Порядка слова: «53 руб. 82 коп.» заменить словами: «56 руб. 81 коп.».

1.3. В подпункте 8.2 пункта 8 Порядка слова: «53 руб. 82 коп.» заменить словами «56 руб. 81 коп.».

1.4. В подпункте 8.8 пункта 8 Порядка слова: «до 1 числа месяца» заменить словами: «до 3 числа месяца».

1.5. Подпункт 9.2 пункта 9 Порядка исключить.

1.6. Подпункт 9.3 пункта 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9.3. Предоставляет в государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, предварительный отчет за год - до 10 ноября, на 1 января - за год до 12 января следующего года) отчеты о расходовании иных межбюджетных трансфертов, выделенных на организацию питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях МОГО «Ухта», реализующих образовательную программу начального общего образования, в соответствии с утвержденной Министерством образования и молодежной политики Республики Коми формой до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 г., за исключением пункта 5, подпункта 8.2 пункта 8 Порядка, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2016 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3629 от 26 декабря 2016 года

Об открытии временного проезда по ледовой переправе через р.Ижма в с.Кедвавом в границах МОГО «Ухта»

Руководствуясь Инструкцией по проектированию, строительству и эксплуатации ледовых переправ ОДН 218.010-98, и в связи с завершением работ в полном объеме по оборудованию временного проезда по ледовой переправе через р.Ижма в с.Кедвавом, с целью обеспечения безопасности людей при пользовании ледовыми переправами, безопасного пропуска автотранспортных средств по ледовым переправам в зимний период 2016 - 2017 годы, администрация **постановляет**:

1. Ввести в эксплуатацию ледовую переправу через р.Ижма в с.Кедвавом в границах МОГО «Ухта» с 22.12.2016 для пропуска легкового и грузового транспорта согласно результатам технического освидетельствования ледовой переправы, на основании акта от 22.12.2016 «Приемки ледовой переправы через р.Ижма для пропуска легкового и грузового автотранспорта».

2. Разрешить пропуск с 22.12.2016 автотранспортных средств и пешеходов по ледовой переправе согласно утвержденному акту «Приемки ледовой переправы через р.Ижма для пропуска легкового и грузового транспорта», а также удовлетворения личных и бытовых нужд граждан.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 13.01.2016 № 26 «Об открытии временного проезда по ледовой переправе через р.Ижма в с.Кедвавом в границах МОГО «Ухта» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3631 от 26 декабря 2016 года

Об организации оперативного реагирования в выходные и праздничные дни с 30 декабря 2016 года по 09 января 2017 года

В целях оперативного реагирования на возникновение возможных чрезвычайных ситуаций и недопущения перебоев в работе объектов жизнеобеспечения МОГО «Ухта» в выходные и праздничные дни с 30 декабря 2016 года по 09 января 2017 года, администрация **постановляет**:

1. Утвердить график дежурства ответственных лиц в администрации МОГО «Ухта» в выходные и праздничные дни с 30 декабря 2016 года по 09 января 2017 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», рекомендовать: управляющим компаниям, ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго», филиалу «Коми» ПАО «Т Плюс» «Ухтинские тепловые сети», филиалу ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухте, Ухтинскому филиалу АО «Коми тепловая компания», ООО «Сосногорская тепловая компания», предприятиям и учреждениям жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы обеспечить:

- круглосуточное дежурство ответственных работников учреждений, предприятий жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства. Графики дежурств с указанием места нахождения, способа связи в срок до 09 декабря 2016 года направить в ЕДДС МОГО «Ухта» по факсам: 76-00-90, 75-27-57, 76-12-28;

- принять меры по бесперебойному функционированию объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства,

социально-значимых объектов, по контролю за наличием и восполнением запасов топливно-энергетических ресурсов;

- незамедлительное проведение аварийно-восстановительных мероприятий и других неотложных мер по восстановлению функционирования объектов;

- готовность резервных источников энергоснабжения на объектах жизнеобеспечения, в том числе и наличие топлива на них;

- готовность аварийных бригад и звеньев, укомплектование аварийно-диспетчерских служб необходимой техникой, запасом материально-технических ресурсов и оборудования;

- выполнение комплекса противопожарных мероприятий на объектах жизнеобеспечения;

- соблюдение трудовой дисциплины дежурным персоналом объектов;

- запретить доступ посторонних лиц на объекты жизнеобеспечения;

- организовать разъяснительную работу с населением о соблюдении правил безопасного поведения в период выходных и праздничных дней.

3. Рекомендовать дежурно-диспетчерским службам предприятий жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, учреждений социально-культурной сферы при возникновении аварийной ситуации на объектах жизнеобеспечения МОГО «Ухта» немедленно сообщать в ЕДДС МОГО «Ухта» по телефонам: 75-27-57, 76-00-90.

4. Указанным в приложении к постановлению ответственным лицам, о ситуации на объектах жизнеобеспечения населенных пунктов, объектах социально-культурной сферы ежедневно в 07-00ч. и 19-00ч., а при возникновении аварийной ситуации – немедленно, сообщать в ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Минстроя Республики Коми» по телефонам 24-33-56, 24-23-71, 28-34-11 и ответственному дежурному Администрации Главы Республики Коми по телефону 28-51-12.

5. ЕДДС МОГО «Ухта» при возникновении чрезвычайной, аварийной ситуации на объектах жизнеобеспечения немедленно сообщать:

- оперативному дежурному ГКУ Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»;

- оперативному дежурному ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Коми»;

- в ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Минстроя Республики Коми» по телефонам 24-33-56, 24-23-71, 28-34-11.

6. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 09.12.2016 № 3363 «Об организации оперативного реагирования в выходные и праздничные дни с 31 декабря 2016 года по 08 января 2017 года».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном Портале администрации МОГО «Ухта».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 декабря 2016 г. № 3631

График

**дежурства ответственных лиц в администрации МОГО «Ухта»
в выходные и праздничные дни
с 30 декабря 2016 года по 09 января 2017 года**

Дата	Должность	ФИО ответствен ного	Телефон
30 декабря 2016 года, 09 января 2017 года с 8.00 час. до 8.00 час.	Заместитель руководителя администрац ии МОГО «Ухта»	Соболев Сергей Сергеевич	р.т. 8(8216)78-90-05 с.т. 89129466733

01, 03, 06 января 2017 года с 8.00 час. до 8.00 час.	Первый заместитель руководителя администрац ии МОГО «Ухта»	Артемьев Пётр Петрович	р.т. 8(8216) 78-90-02 с.т. 89041092039
31 декабря 2016 года, 04, 07 января 2017 года с 8.00 час. до 8.00 час.	Начальник МУ «Управление ЖКХ» администрац ии МОГО «Ухта»	Ларюков Иван Николаевич	р.т. 8(8216)76-21-79 с.т. 89121521416
02, 05, 08, 09 января 2017 года с 8.00 час. до 8.00 час.	Начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрац ии МОГО «Ухта»	Богачик Павел Николаевич	р.т. 8(8216)74-14-16 с.т. 89125022329
Круглосуточно	ЕДДС	Оперативн ый дежурный	8(8216)75-27-57 8(8216)76-00-90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3632 от 26 декабря 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.07.2014 № 1210 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта»

В связи с кадровыми изменениями в составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта», в целях дальнейшего совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МОГО «Ухта» в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности, администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.07.2014 № 1210 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта», изложив приложение №1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.11.2016 № 3186 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.07.2014 № 1210 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 декабря 2016 г. № 3632

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 14 июля 2014 г. № 1210

СОСТАВ

**КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»**

ОСМАНОВ - руководитель администрации
Магомед МОГО «Ухта», председатель
Нурмагомедович комиссии

АРТЕМЬЕВ - первый заместитель
Пётр Петрович руководителя администрации
МОГО «Ухта», заместитель
председателя комиссии

БОГАЧИК начальник МУ «Управление
Павел Николаевич по делам ГО и ЧС»
администрации МОГО
«Ухта», заместитель
председателя комиссии

ГОЛУБЕВА - ведущий эксперт МУ
Ольга Владимировна «Управление по делам ГО и
ЧС» администрации МОГО
«Ухта», секретарь комиссии

Члены комиссии:

НАПАЛКОВ - заместитель начальника МУ
Николай Евгеньевич «Управление по делам ГО и
ЧС» администрации МОГО
«Ухта»

ЛАРЮКОВ - начальник МУ «Управление
Иван Николаевич жилищно-коммунального
хозяйства» администрации
МОГО «Ухта»

ФИЛИППОВА - заместитель директора –
Татьяна Александровна главный инженер МУП
«Ухтаводоканал» МОГО
«Ухта»

МИШИН - и. о. начальника МУ
Александр Анатольевич «Управление капитального
строительства МОГО «Ухта»

ВОРОБЬЁВ - заместитель начальника
Андрей Анатольевич Межрайонного центра
технической эксплуатации
телекоммуникаций Коми
филиала ПАО «Ростелеком»
(по согласованию)

ВАСЮНИН - и.о. директора
Олег Владимирович Производственного отделения
«Центральные электрические
сети» филиала ПАО «МРСК
Северо-Запада»
«Комиэнерго» (по
согласованию)

ГУСЕЙНОВ - технический директор –
Яшар Сулейманович главный инженер филиала
«Ухтинские тепловые сети»
«Коми» ПАО «Т Плюс» (по
согласованию)

ЛЬВОВ - заместитель начальника
Андрей Александрович отдела МВД России по г.

ЛАРИН
Игорь Юрьевич

ЗАЙДЕР
Адольф Эргартович

СМИРНОВ
Александр
Станиславович

ПОВАЛИШИНА
Александра Михайловна

ШИНКАРЕНКО
Светлана Владимировна

БАЙКИН
Иван Михайлович

СЕРГЕЕНКО
Павел Николаевич

ПЕРМИНОВ
Алексей Александрович

Ухте (по согласованию)

- начальник отдела надзорной
деятельности и
профилактической работы
г.Ухты Управления надзорной
деятельности и
профилактической работы ГУ
МЧС России по Республике
Коми (по согласованию)

- начальник 19 отряда ГКУ РК
«Управление
противопожарной службы и
гражданской защиты» (по
согласованию)

- начальник федерального
государственного казенного
учреждения «2 отряд
Федеральной
противопожарной службы по
Республике Коми» (по
согласованию)

- начальник территориального
отдела Управления
федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия
человека по Республике Коми
в г. Ухте (по согласованию)

- заведующий отделом
Ухтинского
межтерриториального отдела
организации здравоохранения
ГКУ РК «Центр обеспечения
деятельности Министерства
здравоохранения Республики
Коми» (по согласованию)

- помощник прокурора г. Ухты
(по согласованию)

- старший
оперуполномоченный по ОВД
отдела Управления ФСБ
России по Республике Коми в
г.Ухте
(по согласованию)

- руководитель Сосногорского
участка ФКУ «Центр ГИМС
МЧС России по Республике
Коми»
(по согласованию)

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3647 от 27 декабря 2016 года

Об утверждении положения о муниципальных информационных системах

В целях реализации единой политики в сфере управления информационными системами, эксплуатируемыми органами администрации МОГО «Ухта», на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования городского округа «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить Положение о муниципальных информационных системах МОГО «Ухта» согласно приложению №1.
2. Утвердить реестр муниципальных информационных систем согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 декабря 2016 г. №3647

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ МОГО «УХТА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия, используемые в настоящем Положении

1. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
2. Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
3. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
4. Владелец информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;
5. Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;
6. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее владельца;
7. Предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;
8. Распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;
9. Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
10. Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-

телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

11. Оператор информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

Статья 2. Муниципальные информационные системы

1. Муниципальные информационные системы МОГО "Ухта" (далее - муниципальные информационные системы) являются муниципальной собственностью МОГО "Ухта", служат объектами отношений физических и юридических лиц и защищаются законом наряду с другой собственностью.

2. К муниципальным информационным системам относятся отдельные документы и отдельные массивы документов (картотеки, журналы, книги, реестры, карты, схемы, планы, чертежи и другие графические материалы, отдельные файлы, базы данных, программы для ЭВМ, технические средства для создания и обработки баз данных), находящиеся в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, учреждениях, организациях, произведенные их работниками в порядке выполнения служебных и трудовых обязанностей, созданные за счет бюджетных средств или иного муниципального имущества, а также полученные органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями на других законных основаниях.

Статья 3. Муниципальные базы данных

1. Базы данных, созданные, приобретенные или накапливаемые за счет или с привлечением средств бюджета МОГО «Ухта», а также за счет средств муниципальных предприятий и учреждений, являются муниципальными базами данных и входят в состав муниципальных информационных систем.

2. Муниципальные базы данных создаются и используются на двух информационно-связанных уровнях:

- базы данных органов местного самоуправления МОГО "Ухта";
- базы данных муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

3. Муниципальные базы данных являются муниципальной собственностью, входят в муниципальные информационные системы, подлежат обязательному учету и регистрации в соответствии с настоящим Положением и предназначаются для принятия управленческих решений в различных сферах деятельности, связанной с управлением и развитием муниципального образования.

Глава 2. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Статья 4. Основы правового режима муниципальных информационных систем

Правовой режим муниципальных информационных систем устанавливается нормами федерального законодательства и законодательства Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа "Ухта", настоящим Положением и принимаемым в соответствии с ними иными нормативными документами органов местного самоуправления.

В том случае, если информация документирована посредством создания баз данных, отношения по их созданию, охране, использованию и распоряжению регламентируются также законодательством о правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Статья 5. Документирование информации

1. Обязательным условием включения информации в муниципальные информационные системы является ее документирование на материальных носителях с реквизитами,

позволяющими ее идентифицировать.

2. Основными материальными носителями информации в органах самоуправления, муниципальных предприятиях, учреждениях, организациях являются бумажные, пластиковые, машинные (гибкие и жесткие магнитные диски, магнитные ленты, оптические, магнитооптические диски) и другие материальные носители информации.

3. Документирование информации осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства.

4. Документ, полученный из автоматизированных информационных систем, приобретает юридическую силу после его подписания должностным лицом владельца муниципальной информационной системы, действующим в пределах своей компетенции и в установленном порядке.

Статья 6. Муниципальные информационные системы по категориям доступа

Муниципальные информационные системы могут быть общедоступными и ограниченного доступа.

Информационные системы в зависимости от порядка их предоставления или распространения подразделяются на:

- информационные системы, свободно распространяемые;
- информационные системы, предоставляемые по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;
- информационные системы которые в соответствии с федеральными законами подлежат предоставлению или распространению;
- информационные системы, распространение которых в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

Виды информации в зависимости от ее содержания или обладателя устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Информация ограниченного доступа

1. Ограничение доступа к информации, включенной в муниципальные информационные системы, устанавливается федеральными законами, нормативными актами Республики Коми и нормативными актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с федеральными законами, устанавливающими условия отнесения информации к сведениям, составляющим государственную, коммерческую тайну, служебную тайну и иную тайну.

2. Учет, хранение, использование и уничтожение информации, доступ к которой ограничен, производится в соответствии с нормативными документами органов местного самоуправления.

Статья 8. Муниципальные информационные системы как объект права собственности и элемент состава муниципального имущества

1. Право собственности на документированную производную информацию, полученную в результате обработки первичной информации, предоставленной физическими лицами и сторонними организациями, в соответствии с действующим законодательством принадлежит МОГО "Ухта", если обработка этой информации произведена органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями либо за счет их средств физическими или юридическими лицами.

2. От имени МОГО "Ухта" полномочия собственника муниципальных информационных систем, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, реализует администрация МОГО "Ухта".

Руководитель администрации МОГО "Ухта" имеет право:

- формировать и актуализировать реестр муниципальных информационных систем;
- назначать лицо, осуществляющее хозяйственное ведение или оперативное управление информационными системами;
- устанавливать в пределах своей компетенции режим и правила обработки, защиты информационных систем и доступа к ним, учитывая перечни материалов ограниченного доступа;

- определять условия распоряжения документами при их копировании и распространении.

3. Владельцами муниципальных информационных систем выступают:

- отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО "Ухта", осуществляющие владение и пользование муниципальными информационными системами и реализующие правомочие распоряжения ими в пределах своей компетенции;

- муниципальные предприятия, обладающие муниципальными информационными системами на праве хозяйственного ведения;

- муниципальные учреждения и организации, обладающие муниципальными информационными системами на праве оперативного управления.

4. Муниципальные информационные системы могут быть товаром, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальные информационные системы, технологии и средства их обеспечения включаются в состав имущества субъекта, осуществляющего права владельца этих объектов,

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Статья 9. Субъекты формирования муниципальных информационных систем

1. Субъектами формирования муниципальных информационных систем являются органы местного самоуправления МОГО "Ухта", отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО "Ухта", муниципальные предприятия, учреждения, организации и другие юридические и физические лица.

2. В обязанности субъектов формирования муниципальных информационных систем входит систематизация разрозненных знаний, сведений, данных, создаваемых или накапливаемых в муниципальном образовании, и придание им формы (документирование), обеспечивающей их использование (потребление) всеми заинтересованными лицами.

3. Лица, представляющие в обязательном порядке документированную информацию в органы самоуправления МОГО "Ухта" в соответствии с действующим законодательством, не утрачивают своих прав на эти документы и на использование информации, содержащейся в них.

Статья 10. Предоставление документированной информации для формирования муниципальных информационных систем

1. Документированная информация для формирования муниципальных информационных систем предоставляется:

- государственными органами по собственной инициативе, в соответствии с заключенными соглашениями или по запросу органов самоуправления МОГО "Ухта" в установленных законом случаях;

- юридическими лицами, их филиалами и представительствами, находящимися на территории МОГО "Ухта";

- физическими лицами, постоянно или временно проживающими либо находящимися на территории МОГО "Ухта".

2. В случае, когда предоставление информации является необходимым условием приобретения или реализации физическим или юридическим лицом субъективного права, собственник (владелец) информации вправе требовать от лица, которому она предоставляется, ознакомления с нормативным правовым актом, накладывающим соответствующую обязанность, либо аргументированной мотивировки заявленных требований.

3. Физическое или юридическое лицо вправе предоставить информацию о себе добровольно для обеспечения охраны и защиты собственных субъективных прав или в иных целях.

4. Документирование предоставляемой информации осуществляется лицом ее предоставляющим самостоятельно и за

собственный счет в соответствии с требованиями статьи 5 настоящего Положения. В случае, когда документирование информации осуществляется в обязательной форме и с перечнем обязательных реквизитов, установленных соответствующим нормативным правовым актом, поставщик информации вправе требовать безвозмездного предоставления ему необходимого количества бланков с перечнем соответствующих реквизитов.

Статья 11. Кадастры, реестры, регистры

1. Сбор и оперативное предоставление информации о состоянии, тенденциях развития и правовом статусе объектов и субъектов муниципального образования осуществляется через систему ведения кадастров, реестров, регистров, используемых в системе управления МОГО "Ухта".

2. Кадастры, регистры, реестры, содержащие основную информацию об объектах инфраструктуры, хозяйствующих субъектах, населении, являются основанием единой информационной системы МОГО "Ухта".

3. Состав кадастров, реестров и регистров информации об объектах и субъектах инфраструктуры муниципального образования определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, интересами МОГО "Ухта", как собственника и должен удовлетворять информационным потребностям органов местного самоуправления при подготовке управленческих решений.

Статья 12. Регистрация и порядок оценки муниципальных информационных систем

1. Муниципальные информационные системы регистрируются в реестре муниципальных информационных систем, который утверждается постановлением администрации МОГО "Ухта".

2. При регистрации муниципальных информационных систем может быть определена их стоимость. Порядок оценки информационных систем устанавливается нормативным актом администрации МОГО "Ухта".

Статья 13. Реестр муниципальных электронных информационных систем

1. Реестр муниципальных электронных информационных систем ведет отдел муниципальных информационных систем администрации МОГО "Ухта".

2. Основанием для внесения в реестр сведений о муниципальных информационных системах является заявка субъекта формирования муниципальной информационной системы или нормативный акт органов местного самоуправления МОГО "Ухта" о необходимости внесения в реестр определенной информационной системы.

3. Реестр муниципальных информационных систем содержит сведения:

- о наименовании системы;
- о собственнике и (или) владельце данной информационной системы;
- ссылка на нормативный акт, на основании которого система используется.

Реестр муниципальных электронных информационных систем может содержать иные сведения. Положение о Реестре муниципальных электронных информационных ресурсов утверждается постановлением администрации МОГО "Ухта".

Статья 14. Финансирование деятельности по формированию муниципальных информационных систем

1. Формирование муниципальных информационных систем органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями осуществляется за счет:

- средств бюджета;
- собственных средств муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

- привлеченных прямых инвестиций и кредитов: целевых поступлений от основных пользователей;

- предоставления платных информационных услуг;
- других внебюджетных источников.

2. Работа информационных систем, осуществляемые в рамках повседневной служебной деятельности, финансируется по соответствующим статьям расходов бюджета МОГО "Ухта", смет муниципальных учреждений.

Глава 4. ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ

Статья 15. Реализация права на доступ к муниципальным информационным системам

1. Доступ потребителей документированной информации к муниципальным информационным системам является основой осуществления общественного контроля над деятельностью органов местного

самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, их должностных лиц, за состоянием экономики, экологии, общественной безопасности, соблюдением законных прав и интересов населения, других сфер жизнедеятельности муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления создают доступные информационные системы по вопросам деятельности этих органов и подведомственных им организаций, а также в пределах своей компетенции осуществляют массовое информационное обеспечение потребителей по вопросам реализации прав и свобод, выполнения обязанностей и другим вопросам, представляющим общественный интерес.

Статья 16. Порядок предоставления муниципальных информационных систем

1. Гражданин (физическое лицо) имеет право на получение от органов местного самоуправления МОГО "Ухта", их должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными актами органов местного самоуправления МОГО "Ухта", информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

2. Организация имеет право на получение от органов местного самоуправления МОГО "Ухта" информации, непосредственно касающейся прав и обязанностей этой организации, а также информации, необходимой в связи с взаимодействием с указанными органами при осуществлении этой организацией своей уставной деятельности на основании запроса, направленного к владельцу информационных систем.

3. Не может быть ограничен доступ к:

- нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия органов местного самоуправления;
- информации о состоянии окружающей среды;
- информации о деятельности органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);
- информации, накапливаемой в открытых муниципальных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;
- иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4. Органы местного самоуправления обязаны обеспечивать доступ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", к информации о своей деятельности на русском языке и коми языке в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МОГО «Ухта». Лицо, желающее получить доступ к такой информации, не обязано обосновывать необходимость ее получения.

5. Предоставляется бесплатно информация:

- о деятельности органов местного самоуправления, размещенная ими в информационно-телекоммуникационных сетях, средствах массовой информации;
- затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного лица;
- иная установленная законодательством информация.

6. Порядок предоставления документированной информации (указание места, времени, ответственных должностных лиц, необходимых процедур) определяет обладатель муниципальных информационных систем с соблюдением требований законодательства и в соответствии с правилами, установленными органами местного самоуправления МОГО "Ухта".

7. Информация предоставляется гражданам, юридическим лицам, государственным органам без права ее тиражирования и передачи другим лицам (если иное не предусмотрено договором или законом).

8. Органы местного самоуправления обязаны предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

9. Информация, необходимая для осуществления полномочий органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, может быть представлена гражданами (физическими лицами) и организациями в органы местного самоуправления, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Статья 17. Порядок оказания платных информационных услуг

1. Установление платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления МОГО "Ухта" возможно только в случаях и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2. При получении документированной информации потребитель, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением или договором, обязан возместить владельцу муниципальных информационных систем, предоставляющему документированную информацию, затраты на ее получение, обработку, хранение, подготовку.

3. Перечень отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО "Ухта", муниципальных предприятий, учреждений, организаций, обладающих правом оказания платных информационных услуг, перечень сведений и информационных услуг, предоставляемых из муниципальных информационных систем потребителям за плату, утверждается в установленном порядке постановлением администрации МОГО "Ухта".

4. Стоимость услуг по предоставлению информации определяется федеральным законодательством и налоговым кодексом в зависимости от объема предоставленной информации и ее потребительских свойств, на основе оценки, подтверждающих произведенные затраты.

5. Средства, полученные в результате оказания платных информационных услуг, являются доходной частью бюджета МОГО "Ухта" и могут быть использованы на развитие муниципальных информационных систем в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 18. Обязанности обладателя (пользователя) муниципальных информационных систем

1. Обладатель (пользователь) муниципальных информационных систем обязан обеспечить соблюдение режима

обработки и правил предоставления информации, своевременное обновление, сохранность и работоспособность информационных систем.

2. Обладатели (пользователи) муниципальных информационных систем обязаны соблюдать установленный порядок, обеспечивающий сохранность конфиденциальной информации и исключающий несанкционированный доступ к ней. Такие же требования к защите информации предъявляются в случае поступления или получения на законном основании конфиденциальной информации от третьих лиц.

3. Обладатель информации при осуществлении своих прав обязан:

- 1) соблюдать права и законные интересы иных лиц;
- 2) принимать меры по защите информации;
- 3) ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

Статья 19. Информационное взаимодействие со сторонними организациями

1. Передача муниципальных информационных систем в пользование сторонним организациям осуществляется в целях взаимодействия между органами местного самоуправления и различными организациями для ускорения управленческого процесса и улучшения качества работы с населением, проживающим на территории муниципального образования, в рамках соглашений о взаимодействии между органами местного самоуправления и сторонними организациями.

2. Информационное взаимодействие между органами местного самоуправления и сторонними организациями должно отвечать требованиям контроля по защите информационных систем в соответствии с действующими правовыми актами.

3. Передача муниципальных информационных систем отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации МОГО "Ухта", муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями в сторонние организации определяется постановлением администрации МОГО "Ухта".

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Статья 20. Ответственность владельцев и пользователей муниципальных информационных систем

1. Должностные лица и другие работники владельцев муниципальных информационных систем несут ответственность за соблюдение правил защиты вверенной им документированной информации в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

2. Обладатель и пользователь муниципальных информационных систем несут ответственность за нарушение правил работы с информацией, безопасное функционирование муниципального информационного ресурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4. В случае, если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, несвоевременного ее предоставления, предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством.

5. Обладатель информационных муниципальных систем, его должностные лица и иные работники не несут юридической ответственности за неправомерное использование пользователем или потребителем предоставленной документированной информации, за исключением случаев, установленных законодательством.

6. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

7. В случае, если распространение определенной информации ограничивается или запрещается федеральными законами, гражданско-правовую ответственность за распространение такой информации не несет лицо, оказывающее услуги:

1) либо по передаче информации, предоставленной другим лицом, при условии ее передачи без изменений и исправлений;

2) либо по хранению информации и обеспечению доступа к ней при условии, что это лицо не могло знать о незаконности распространения информации.

4. Владелец информации не несет ответственность перед пользователем за ограничение доступа к информации и (или) ограничение ее распространения в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 декабря 2016 г. №3647

Реестр муниципальных информационных систем

1. Правовые, справочно-информационные системы и базы данных:

Название системы	Владелец системы	Нормативный акт
Постановления руководителя администрации	Администрация МОГО «Ухта»	Отсутствует
Решения Совета МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	Отсутствует
Консультант +	Консультант+	На основании договора
Гарант	Гарант	На основании договора
Кодекс	АО «Кодекс»	На основании договора

2. Системы и базы данных по делопроизводству и документообороту:

Название системы	Владелец системы	Нормативный акт
Обращения в архивный отдел	Администрация МОГО «Ухта»	Отсутствует
АРМ Архивный фонд	Сыктывкар	На основании соглашения
СЭД «Директум»	Directum	Постановление от 17 ноября 2015 года № 2472 «О регламенте работы администрации муниципального образования городского округа «Ухта»
Кадры Администрации	Администрация МОГО «Ухта»	Отсутствует
СЭД jDocFlow	Зирван	Постановление Правительства Республики Коми от 20 сентября 2011 г. № 396 «Об организации межведомственной системы электронного документооборота»

3. Специализированные автоматизированные системы ведения баз данных администрации:

Название системы	Владелец системы	Нормативный акт
Реестр торговых точек	Администрация МОГО «Ухта»	Отсутствует
Реестр предприятий	Администрация МОГО «Ухта»	Отсутствует
ИТД «Люди» - индивидуальная трудовая деятельность	Администрация МОГО «Ухта»	Отсутствует
Аренда земельных участков	Администрация МОГО «Ухта»	Отсутствует
ГИС Тепловые сети	Администрация МОГО «Ухта»	Отсутствует
МГИС	Администрация МОГО «Ухта»	Распоряжение администрации МОГО «Ухта» от 15 августа 2016 года № 341-р «Об утверждении регламента работы сервиса «Муниципальная геоинформационная система МОГО «Ухта»
ИСОГД	Администрация МОГО «Ухта»	Постановление от 10 апреля 2014 года № 600 «Об утверждении положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа "Ухта"

4. Бухгалтерские информационные системы и базы данных:

Название системы	Владелец системы	Нормативный акт
АС Смета 3.1	Рыбинск «Криста»	На основании договора
Документы ПУ	Сыктывкар	На основании договора
АЦК «Финансы»	ООО «БФТ», Москва	На основании договора
АЦК «Планирование»	ООО «БФТ», Москва	На основании договора
АЦК «Бюджетный контроль»	ООО «БФТ», Москва	На основании договора
АИС «Сбербанк-АСТ»	Сбербанк	На основании соглашения
АС «Контур-Экстерн»	Екатеринбург ЗАО «ПФ «СКБ-Контур»	На основании соглашения
Программа Ухтинского отделения Сбербанка РФ	Сбербанк	На основании соглашения
Программа шифрования реестров по заработной плате Газпромбанк	Газпромбанк	На основании соглашения
СУФД	Казначейство России	Договор об обмене электронными документами между Управлением Федерального казначейства по Республике Коми и Администрацией

Название системы	Владелец системы	Нормативный акт
		муниципального образования городского округа «Ухта»
Налогоплательщик ЮЛ	Федеральная налоговая служба	"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ
Свод-Смарт	ООО «Кейсистемс»	Распоряжение Правительства Республики Коми от 6 октября 2015 г. № 384-р «Об утверждении Концепции информатизации Республики Коми на период с 2016 по 2020 годы»
АИС «ПОЗ»	Министерство экономического развития и торговли	Федеральный закон от 20 июля 1995 г. № 115-ФЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»
Электронный бюджет	Министерство Финансов	Постановление Правительства РФ от 30.06.2015 N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"
Единая информационная система в сфере закупок (zakupki.gov.ru)	Федеральное казначейство	Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	Федеральное казначейство	Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 8.05.2010 года № 83-ФЗ
Программный комплекс «Смета-Багира»	ООО НПКП Багира	На основании договора
1С: Предприятие для бюджетных учреждений	1С	На основании договора
1С: Зарплата и управление персоналом	1С	На основании договора
1С: Бухгалтерия предприятия	1С	На основании договора
Биллинговая система "БА7"	ООО «Технология», Сыктывкар	На основании договора
СБИС	ООО «СБИС»	На основании договора

5.Региональные и федеральные системы

Название системы	Владелец системы	Нормативный акт
ИАС «Лесные пожары РК»	Минприроды РК	- Распоряжение Правительства РК от 16.08.2010г. № 361-р - Государственная программа Республики Коми «Информационное общество»
ГИС "Нефтеразливы"	Министерство информатизации и связи РК	- Распоряжение Правительства РК от 16.08.2010г. № 361-р - Государственная программа Республики Коми

Название системы	Владелец системы	Нормативный акт
		«Информационное общество»
АРМ "Паспорт комплексной безопасности учреждения"	Министерство информатизации и связи РК	Постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2010 года № 519-р
ГИС «Мониторинг ЖКХ» (Проект открытая «Ухта»)	Министерство информатизации и связи РК	Постановление №909 от 13.04.2016 г. «О реализации поручения Врио Главы Республики Коми на селекторном совещании 19.03.2016 по внедрению проекта «Система мониторинга ЖКХ»
ГИС «ЖКХ»	Министерство связи и массовых коммуникаций РФ	Федеральный закон от 21.07.2014г. № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"
ФИАС (Федеральная информационная адресная система)	ФНС России, Минфин России	Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
РКИС «Госуслуги – Республика Коми» Система обработки обращений заявителей	Министерство связи и массовых коммуникаций РФ	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р
АСУС «Автоматизированная система «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности»	Министерство информатизации и связи РК	Постановление Правительства РК от 30.06.2005 N 175
ГАС «Управление» РФ	Федеральное казначейство РФ	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 года № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе "Управление"»
ГАС «Управление» РК	Федеральное казначейство РФ	Постановление Правительства Республики Коми от 25 апреля 2012 года №178 «О региональном сегменте государственной автоматизированной информационной системы «Управление»
Госуслуги-досудебное обжалование	Министерство связи и массовых коммуникаций РФ	Постановление Правительства России от 24 октября 2011 года № 861
ФГИС ЕСКИ	Министерство связи и массовых коммуникаций РФ	Постановление Правительства РФ от 14.11.2015 № 1235
ССТУ	Министерство связи и массовых коммуникаций РФ	Поручение Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года ПР-936
АИС «Молодежь России»	Федеральное агентство по делам молодежи	Приказ Федерального агентства по делам молодежи от 30 декабря 2015 года №229

Название системы	Владелец системы	Нормативный акт
ГИС ГМП	Федеральное казначейство	Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»
ГИС СХОИ	Служба Республики Коми по тарифам	Постановление Правительства РК от 15 августа 2016 года №394 «О ГИС СХОИ»
ГИС РК «Электронное образование»	Министерство образования и молодежной политики Республики Коми	Приказ Министерства образования Республики Коми от 17 января 2014 г. №17 "О внедрении государственной информационной системы в 2014 году".
ГИС «Энергоэффективность»	Министерство энергетики Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 01.06.2010 г. № 391 «О порядке создания государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»
ФГИС «Единый реестр проверок»	Генеральная прокуратура РФ	Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2016 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3719 от 29 декабря 2016 года

О признании утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.06.2012 № 1358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.06.2012 № 1358 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3720 от 29 декабря 2016 года

Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории МОГО «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории МОГО «Ухта».

2. Лицам, ответственным за осуществление муниципального жилищного контроля на территории МОГО «Ухта», руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.09.2013 № 1762 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории МОГО «Ухта» признать утратившим силу.

4. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.06.2014 № 1019 «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального жилищного контроля администрации МОГО «Ухта», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 23 сентября 2013 г. № 1762» признать утратившим силу.

5. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.08.2015 № 1783 «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального жилищного контроля администрации МОГО «Ухта», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 23 сентября 2013 г. № 1762» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 29 декабря 2016 г. № 3720

ПОРЯДОК

осуществления муниципального жилищного контроля на территории МОГО «Ухта»

1. Настоящий Порядок определяет полномочия администрации муниципального образования городского округа "Ухта" (далее - администрация МОГО "Ухта") на осуществление муниципального жилищного контроля на территории МОГО «Ухта» (далее - муниципальный контроль), устанавливает ее организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности и определяет перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией МОГО «Ухта» в лице муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - орган муниципального контроля).

3. Муниципальный контроль осуществляется органом контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных жилищным законодательством.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение сотрудниками управлений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Коми в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования).

5. При осуществлении муниципального жилищного контроля предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в

процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановления на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

При осуществлении муниципального контроля основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

7. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации».

7.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа

муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

7.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

7.3. При проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

7.4. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт, в котором указывается, в том числе фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.4.1. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

7.4.2. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или)

иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле органа муниципального контроля.

7.4.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

8. К должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, относятся начальник, заместитель начальника, а также иные специалисты муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта», должностными инструкциями которых предусмотрено проведение проверки по вопросам муниципального контроля, а именно: заведующий, заместитель заведующего и ведущие эксперты отдела муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - лица, уполномоченные на проведение проверки).

9. К проведению мероприятий по муниципальному контролю в случае необходимости могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании распорядительного акта органа контроля и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

В соответствии с условиями гражданско-правового договора, заключенного с экспертом, эксперту выплачивается вознаграждение и возмещаются расходы по проезду до места проведения мероприятий по муниципальному контролю, и обратно до места жительства эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением мероприятий по контролю.

10. Должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса РФ, требований к представлению документов,

подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для привлечения лиц к административной ответственности;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

7) Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного Кодекса РФ;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного Кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным Кодексом РФ.

10.1. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

11. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком и Жилищным кодексом Российской Федерации;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. К акту проверки прилагаются: протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, экспертиз;

- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- предписания об устранении выявленных нарушений;

- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

13. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. По результатам проверки орган муниципального контроля принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

15. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа контроля при осуществлении муниципального контроля устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального контроля, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

16. Организационная структура органа контроля в части осуществления муниципального контроля состоит из МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта».

17. Юридические лица, граждане и должностные лица несут ответственность за совершение правонарушений против порядка осуществления муниципального контроля в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3729 от 30 декабря 2016 года

Об организации безопасности людей на водных объектах на территории МОГО «Ухта» в период праздников Крещенский сочельник и Крещение Господне в 2017 году

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановления Правительства Республики Коми от 11.06.2008 № 153 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Коми и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Коми», администрация **постановляет:**

1. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» (далее – Управление):

- установить купель на реке Ухта в районе Муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – бассейн «Юность») в срок до 17.01.2017;

- оборудовать подходы к купели на реке Ухта в районе бассейна «Юность» деревянными трапами;

- установить 2 палатки для переодевания на берегу реки Ухта в районе бассейна «Юность»;

- обеспечить дежурство работников Управления и водолазов в ночь с 22 часов 00 минут 18.01.2017 на 19.01.2017 до 18 часов 00 минут около купели на реке Ухта в районе бассейна «Юность» на период проведения мероприятий;

- обеспечить техническую готовность спасательной техники, водолазного снаряжения и оборудования к использованию в период с 18 по 19 января 2017 года.

2. Отделу по работе с территорией пгт.Боровой совместно с Боровским православным приходом:

- установить купель на реке Ухтарка в пгт.Боровой;

- оборудовать место для переодевания граждан, купающихся в купели на реке Ухтарка в пгт.Боровой;

- обеспечить круглосуточное дежурство ответственных лиц для обеспечения безопасности граждан, купающихся в купели на реке Ухтарка в пгт.Боровой 18.01.2017 с 23 часов 00 минут до окончания проведения мероприятий.

3. Отделу по работе с территорией пгт.Водный совместно с Водненским православным приходом:

- установить купель на реке Ухта в пгт.Водный;

- оборудовать место для переодевания граждан, купающихся в купели на реке Ухтарка в пгт.Водный;

- обеспечить круглосуточное дежурство ответственных лиц для обеспечения безопасности граждан, купающихся в купели на реке Ухтарка в пгт. Водный 18.01.2017 с 23 часов 00 минут до окончания проведения мероприятий.

4. МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» организовать встречу с представителями Русской Православной Церкви по вопросу проведения мероприятий по освящению воды на р. Ухта в купелях в районе бассейна «Юность» г. Ухты и пгт. Водный, на р. Ухтарка в пгт. Боровой.

5. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»:

- организовать очистку проездов к реке Ухта в районе бассейна «Юность», в пгт.Водный и в пгт.Боровой к 17.01.2017.

6. МУП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»:

- выделить автобус для переодевания и обогрева граждан, купающихся в купели на реке Ухта в районе бассейна «Юность» с 22 часов 00 минут 18.01.2017 до окончания проведения мероприятий.

7. МУП «Ухтаводоканал» МОГО «Ухта» обеспечить доставку ограждений к купели на реке Ухта в районе бассейна «Юность» к 14 часам 00 минут 18 января 2017 г.

8. Отделу развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»:

- организовать выездную торговлю предприятий общественного питания с продажей безалкогольных напитков, горячих напитков, хлебобулочных изделий и шашлыков в районе бассейна «Юность» с 22 часов 00 минут 18.01.2017 до окончания проведения мероприятий;

- обеспечить после окончания мероприятия уборку и вывоз с территории берега р. Ухта посторонних предметов и мусора.

9. Рекомендовать Ухтинскому аварийно-спасательному отряду ГКУ РК «СПАС-Коми»:

- обеспечить дежурство спасателей с 22 часов 00 минут 18.01.2017 до окончания проведения мероприятий около купелей: на

реке Ухта в пгт.Водный, на реке Ухтарка в пгт.Боровой на период проведения мероприятий;

- обеспечить техническую готовность спасательной техники и оборудования к использованию в период с 18 по 19 января 2017 г;

10. Рекомендовать ГБУЗ РК «Ухтинская станция скорой медицинской помощи» обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи на реке Ухта в районе бассейна «Юность», купели в пгт.Водный, а также присутствие медицинского работника амбулатории пгт Боровой ГБУЗ РК «Городская поликлиника № 1» у купели пгт.Боровой в период проведения мероприятий.

11. Рекомендовать Сосногорскому участку ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми» обеспечить дежурство около купелей: на реке Ухта в районе бассейна «Юность», на реке Ухта в пгт.Водный, на реке Ухтарка в пгт.Боровой на период проведения мероприятий.

12. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по г. Ухте:

- организовать охрану общественного порядка около купелей в районе бассейна «Юность», в пгт.Водный и в пгт.Боровой в период проведения мероприятий;

- организовать дежурство нарядов ГИБДД около купелей в районе бассейна «Юность» и в пгт.Водный в период проведения мероприятий.

13. Отделу информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта» опубликовать в СМИ МОГО «Ухта» информацию о правилах, порядке и графике проведения данного мероприятия.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале администрации МОГО «Ухта».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3731 от 30 декабря 2016 года

О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, на основании заявления ООО «Газпром трансгаз Ухта», заключения № 2 Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» от 09.12.2016 № 16-2016, администрация **постановляет:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

2. Установить срок проведения работ по подготовке проекта 1 (один) месяц со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3460 от 14 декабря 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2075

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2075, (далее - Программа), изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.):
Объемы финансирования Программы	2014	0,00	0,00	173 957 336,0	0,00	173 957 336,00
	2015	0,00	533 118,00	0	0,00	124 681 934,78
	2016	0,00	298 960,00	124 148	0,00	124 736 862,13
	2017	0,00	0,00	816,78	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	124 437 902,1	0,00	0,00
	Итого	0,00	832 078,00	3	0,00	423 376 132,91
				0,00		
				0,00		
				422 544 054,9		
				1		

»

1.2. Таблицу 2 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 3.1 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 14 декабря 2016 г. № 3460

«Таблица 2

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Развитие физической культуры и спорта на 2014-2020 годы»**

№	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1	Решение Совета МОГО «Ухта»	Об утверждении норм компенсационных выплат, связанных с оплатой стоимости питания спортсменам и работникам физкультурно-спортивных учреждений МОГО «Ухта» при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	по мере необходимости
2	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О мероприятиях по подготовке и проведению городского дня бега «Кросс Наций»	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ежегодно
3	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О мероприятиях по подготовке и проведению на территории МОГО «Ухта» Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России»	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ежегодно
4	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О проведении смотра-конкурса физкультурно-спортивной работы МОГО «Ухта»	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	по мере необходимости
5	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Об утверждении порядка финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», а также иных спортивных мероприятий муниципальных, бюджетных и автономных учреждений МОГО «Ухта»	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	по мере необходимости

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка
расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта
на 2014-2020 годы»**

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)				
			источник финансирования	2016	2017	2018	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта на 2014-2020 годы»			ВСЕГО	124 736 862,13	0,00	0,00	124 736 862,13
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	298 960,00	0,00	0,00	298 960,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	124 437 902,13	0,00	0,00	124 437 902,13
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	122 419 241,00	0,00	0,00	122 419 241,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	298 960,00	0,00	0,00	298 960,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	122 120 281,00	0,00	0,00	122 120 281,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	2 317 621,13	0,00	0,00	2 317 621,13
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 317 621,13	0,00	0,00	2 317 621,13
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом							
1.1	Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно-спортивных учреждений	МУ УКС	ВСЕГО	2 317 621,13	0,00	0,00	2 317 621,13
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 317 621,13	0,00	0,00	2 317 621,13
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Капитальный и текущий ремонт физкультурно-спортивных учреждений	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	39 891 539,00	0,00	0,00	39 891 539,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	39 891 539,00	0,00	0,00	39 891 539,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Управлением	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	101 804,85	0,00	0,00	101 804,85
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	101 804,85	0,00	0,00	101 804,85
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)				
			источник финансирования	2016	2017	2018	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8
	физической культуры и спорта						
1.8	Проведение смотр-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в МОГО «Ухта»	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9	Развитие адаптивного спорта физкультурно-спортивными учреждениями	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (Укрепление материально-технической базы)	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	250 000,00	0,00	0,00	250 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	250 000,00	0,00	0,00	250 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования							
2.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	66 109 913,00	0,00	0,00	66 109 913,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	66 109 913,00	0,00	0,00	66 109 913,00
	физической культуры и спорта		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «УКС»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций,	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	48 960,00	0,00	0,00	48 960,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	48 960,00	0,00	0,00	48 960,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)				
			источник финансирования	2016	2017	2018	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8
	работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8	Проведение спортивных мероприятий профессионального уровня	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы							
3.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	13 767 024,15	0,00	0,00	13 767 024,15
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	13 767 024,15	0,00	0,00	13 767 024,15
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Мониторинг реализации муниципальной программы	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3603 от 26 декабря 2016 года

О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта» на 2017 - 2019 годы

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта», утвержденного Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27.08.2015 № 1916, администрация **постановляет:**

1. Предоставить бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта» на 2017 - 2019 годы согласно приложению к настоящему постановлению, определяющему перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта» на 2017 - 2019 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 декабря 2016 г. № 3603

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта» на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта	Направление инвестиции	Мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта	Сметная стоимость объекта капитального строительства	Распределение сметной стоимости объекта капитального строительства			Общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта	Распределение общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации			Примечание
						СМР (строительство или приобретение объекта недвижимого имущества)	ПИР	Прочие (авторский надзор, проверка сметной стоимости, подготовка тех. плана, тех. инвентаризация, тех. присоединение к сетям, кадастровые работы)		2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том	Приобретение квартир путем участия в долевом строительстве для обеспечения жильем граждан, нуждающихся в	Общая площадь квартир по III этапу – 2518,5 кв. м.	2017г.	123 543 678,86	117 114 783,30	6 410 182,06	18 713,50	25 365 845,00	25 365 845,00	0,00	0,00	Дополнительное финансирование из местного бюджета

	числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	переселении из аварийного жилищного фонда по III этапу							7 174 769,00	7 174 769,00			Обязательное финансирование за счет средств местного бюджета
2	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	Приобретение квартир путем участия в долевом строительстве для обеспечения жильем граждан, нуждающихся в переселении из аварийного жилищного фонда по IV этапу	Общая площадь квартир по IV этапу – 7196,2 кв. м.	2017г.	338 368 063,97	334 636 253,16	3 703 740,56	28 070,25	79 033 834,00	79 033 834,00	0,00	0,00	Дополнительное финансирование из местного бюджета
									32 324 028,00	32 324 028,00			Обязательное финансирование за счет средств местного бюджета
3	Реконструкция здания муниципального образовательного учреждения "Межшкольный учебный комбинат" МО ГО "Ухта" под дошкольное образовательное учреждение	СМР	Мощность - 156 мест	2017г.	93 359 292,71	81 974 378,27	4 558 081,50	6 826 832,94	3 035 898,00	3 035 898,00	0,00	0,00	Кредиторская задолженность
4	Физкультурно-оздоровительный комплекс единоборств, г. Ухта	ПИР	Мощность - 400 чел.	2017г.	3 500 000,00	0,00	3 500 000,00	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00	0,00	0,00	Разработка проектно-сметной документации (сметная стоимость объекта уточняется)
Итого:					558 771 035,54	533 725 414,73	18 172 004,12	6 873 616,69	150 434 374,00	150 434 374,00	0,00	0,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3643 от 27 декабря 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2071

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 - 2020 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

- 1.1. Позицию «Программно-целевые инструменты Программы» паспорта Программы исключить.
- 1.2. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	13 129 450,00	43 056 332,16	215 327 971,44	0,00	271 513 753,60
	2015	16 423 000,00	35 077 416,62	231 770 101,33	0,00	283 270 517,95
	2016	18 569 060,00	50 029 265,43	336 257 116,00	0,00	404 855 441,43
	2017	2 932 200,00	9 397 400,00	277 485 131,00	0,00	289 814 731,00
	2018	2 932 200,00	8 904 200,00	165 563 675,00	0,00	177 400 075,00
	2019	2 932 200,00	8 904 200,00	166 339 412,00	0,00	178 175 812,00
	Итого	56 918 110,00	155 368 814,21	1 392 743 406,77	0,00	1 605 030 330,98

»

1.1. Позицию «Программно-целевые инструменты подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Доступное и комфортное жилье» исключить.

1.2. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Доступное и комфортное жилье» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	13 129 450,00	34 784 732,16	77 612 316,45	0,00	125 526 498,61
	2015	16 423 000,00	22 615 216,62	144 520 526,95	0,00	183 558 743,57
	2016	18 569 060,00	40 398 009,43	147 974 803,48	0,00	206 941 872,91
	2017	2 932 200,00	8 237 300,00	131 408 656,00	0,00	142 578 156,00
	2018	2 932 200,00	7 744 100,00	23 300 000,00	0,00	33 976 300,00
	2019	2 932 200,00	7 744 100,00	23 300 000,00	0,00	33 976 300,00
	Итого	56 918 110,00	121 523 458,21	548 116 302,88	0,00	726 557 871,09

»

1.3. Позицию «Программно-целевые инструменты подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Жилищное хозяйство» исключить.

1.4. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Жилищное хозяйство» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	0,00	0,00	7 781 928,64	0,00	7 781 928,64
	2015	0,00	0,00	3 506 035,93	0,00	3 506 035,93
	2016	0,00	0,00	17 482 248,38	0,00	17 482 248,38
	2017	0,00	0,00	10 420 648,00	0,00	10 420 648,00
	2018	0,00	0,00	10 420 648,00	0,00	10 420 648,00
	2019	0,00	0,00	11 196 385,00	0,00	11 196 385,00
	Итого	0,00	0,00	60 807 893,95	0,00	60 807 893,95

1.5. Позицию «Программно-целевые инструменты подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Коммунальное хозяйство» исключить.

1.6. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Коммунальное хозяйство» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	0,00	8 000 000,00	44 830 631,89	0,00	52 830 631,89
	2015	0,00	11 000 000,00	6 193 153,18	0,00	17 193 153,18
	2016	0,00	0,00	2 053 109,60	0,00	2 053 109,60
	2017	0,00	0,00	4 590 000,00	0,00	4 590 000,00
	2018	0,00	0,00	1 386 200,00	0,00	1 386 200,00
	2019	0,00	0,00	1 386 200,00	0,00	1 386 200,00
	Итого	0,00	19 000 000,00	60 439 294,67	0,00	79 439 294,67

1.1. Позицию «Программно-целевые инструменты подпрограммы» паспорта подпрограммы 4 «Благоустройство» исключить.

1.2. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 4 «Благоустройство» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	0,00	271 600,00	85 103 094,46	0,00	85 374 694,46
	2015	0,00	1 462 200,00	77 550 385,27	0,00	79 012 585,27
	2016	0,00	9 580 314,00	108 085 759,52	0,00	117 666 073,52
	2017	0,00	1 098 818,00	77 011 349,00	0,00	78 110 167,00
	2018	0,00	1 098 818,00	76 402 349,00	0,00	77 501 167,00
	2019	0,00	1 098 818,00	76 402 349,00	0,00	77 501 167,00
	Итого	0,00	14 610 568,00	500 555 286,25	0,00	515 165 854,25

1.3. Позицию «Программно-целевые инструменты подпрограммы» паспорта подпрограммы 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» исключить.

1.4. Позицию «Соисполнители подпрограммы» паспорта подпрограммы 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» изложить в следующей редакции: «КУМИ МОГО «Ухта».

1.5. Позицию «Программно-целевые инструменты подпрограммы» паспорта подпрограммы 6 «Обеспечение реализации Программы» исключить.

1.6. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 6 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2016	0,00	50 942,00	60 661 195,02	0,00	60 712 137,02
	2017	0,00	61 282,00	54 054 478,00	0,00	54 115 760,00
	2018	0,00	61 282,00	54 054 478,00	0,00	54 115 760,00
	2019	0,00	61 282,00	54 054 478,00	0,00	54 115 760,00
	Итого	0,00	234 788,00	222 824 629,02	0,00	223 059 417,02

1.7. Таблицу 3.1 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2016 - 2018 годы», приложение к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить Программу Таблицей 4 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2017 г.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2016 – 2018 годы»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			источник финансирования	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство» на 2014-2020 годы»			ВСЕГО	404 855 441,43	289 814 731,00	177 400 075,00	178 175 812,00	1 050 246 059,43	
			Федеральный бюджет	18 569 060,00	2 932 200,00	2 932 200,00	2 932 200,00	27 365 660,00	
			Бюджет РК	50 029 265,43	9 397 400,00	8 904 200,00	8 904 200,00	77 235 065,43	
			Бюджет МОГО «Ухта»	336 257 116,00	277 485 131,00	165 563 675,00	166 339 412,00	945 645 334,00	
			Средства от приносящей доход деятельности						
			МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	191 792 326,47	148 199 550,00	144 386 750,00	144 386 750,00	628 765 376,47
				Федеральный бюджет					
				Бюджет РК	9 631 256,00	1 160 100,00	1 160 100,00	1 160 100,00	13 111 556,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	182 161 070,47	147 039 450,00	143 226 650,00	143 226 650,00	615 653 820,47
				Средства от приносящей доход деятельности					
			МУ УКС	ВСЕГО	125 586 570,98	108 108 656,00	0,00	0,00	233 695 226,98
				Федеральный бюджет					
				Бюджет РК					
				Бюджет МОГО «Ухта»	125 586 570,98	108 108 656,00	0,00	0,00	233 695 226,98
			КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	41 371 379,58	16 206 525,00	15 713 325,00	16 489 062,00	89 780 291,58
				Федеральный бюджет	5 962 372,00	2 932 200,00	2 932 200,00	2 932 200,00	14 758 972,00
				Бюджет РК	25 619 014,00	8 237 300,00	7 744 100,00	7 744 100,00	49 344 514,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	9 789 993,58	5 037 025,00	5 037 025,00	5 812 762,00	25 676 805,58
				Средства от приносящей доход деятельности					
			МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	46 105 164,40	17 300 000,00	17 300 000,00	17 300 000,00	98 005 164,40
Федеральный бюджет	12 606 688,00					12 606 688,00			
Бюджет РК	14 778 995,43					14 778 995,43			
Бюджет МОГО «Ухта»	18 719 480,97	17 300 000,00		17 300 000,00	17 300 000,00	70 619 480,97			
Подпрограмма 1 «Доступное и комфортное жилье»			ВСЕГО	206 941 872,91	142 578 156,00	33 976 300,00	33 976 300,00	417 472 628,91	
			Федеральный бюджет	18 569 060,00	2 932 200,00	2 932 200,00	2 932 200,00	27 365 660,00	
			Бюджет РК	40 398 009,43	8 237 300,00	7 744 100,00	7 744 100,00	64 123 509,43	
			Бюджет МОГО «Ухта»	147 974 803,48	131 408 656,00	23 300 000,00	23 300 000,00	325 983 459,48	
			Средства от приносящей доход деятельности						
			МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	3 528 751,53	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	21 528 751,53
				Федеральный бюджет					
				Бюджет РК					
				Бюджет МОГО «Ухта»	3 528 751,53	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	21 528 751,53
			МУ УКС	ВСЕГО	125 586 570,98	108 108 656,00	0,00	0,00	233 695 226,98
				Федеральный бюджет					
				Бюджет РК					
				Бюджет МОГО «Ухта»	125 586 570,98	108 108 656,00	0,00	0,00	233 695 226,98
			КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	31 721 386,00	11 169 500,00	10 676 300,00	10 676 300,00	64 243 486,00
				Федеральный бюджет	5 962 372,00	2 932 200,00	2 932 200,00	2 932 200,00	14 758 972,00
				Бюджет РК	25 619 014,00	8 237 300,00	7 744 100,00	7 744 100,00	49 344 514,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	140 000,00				140 000,00
				Средства от приносящей доход деятельности					
			МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	46 105 164,40	17 300 000,00	17 300 000,00	17 300 000,00	98 005 164,40
				Федеральный бюджет	12 606 688,00				12 606 688,00
Бюджет РК	14 778 995,43					14 778 995,43			
Бюджет МОГО «Ухта»	18 719 480,97	17 300 000,00		17 300 000,00	17 300 000,00	70 619 480,97			
1.1.1	Задача 1.1 Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Снос аварийных жилых домов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	3 528 751,53	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	21 528 751,53
				Федеральный бюджет					
				Бюджет РК					
				Бюджет МОГО «Ухта»	3 528 751,53	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	21 528 751,53
1.1.2	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда, с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	МУ УКС	ВСЕГО	125 081 470,98	108 108 656,00	0,00	0,00	233 190 126,98	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	125 081 470,98	108 108 656,00	0,00	0,00	233 190 126,98	
1.1.3	Строительство многоквартирных жилых домов и (или) долевого участие в их строительстве	МУ УКС	ВСЕГО	505 100,00	0,00	0,00	0,00	505 100,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	505 100,00				505 100,00	
1.2.1	Задача 1.2 Обеспечение инженерными сетями для обустройства микрорайона индивидуального жилищного строительства	Инженерное обустройство микрорайонов индивидуальной застройки жилья	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет					
				Бюджет РК					
				Бюджет МОГО «Ухта»					
1.3.1	Задача 1.3 Содействие улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан	Строительство жилых домов	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет					
				Бюджет РК					
				Бюджет МОГО «Ухта»					
1.3.2	Строительство жилья в сельской местности	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»						
1.3.3	Обеспечение жильём отдельных категорий граждан	КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	31 721 386,00	11 169 500,00	10 676 300,00	10 676 300,00	64 243 486,00	
			Федеральный бюджет	5 962 372,00	2 932 200,00	2 932 200,00	2 932 200,00	14 758 972,00	
			Бюджет РК	25 619 014,00	8 237 300,00	7 744 100,00	7 744 100,00	49 344 514,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	140 000,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	
1.3.4	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	46 105 164,40	17 300 000,00	17 300 000,00	17 300 000,00	98 005 164,40	
			Федеральный бюджет	12 606 688,00				12 606 688,00	
			Бюджет РК	14 778 995,43				14 778 995,43	
			Бюджет МОГО «Ухта»	18 719 480,97	17 300 000,00	17 300 000,00	17 300 000,00	70 619 480,97	
Подпрограмма 2 «Жилищное хозяйство»			ВСЕГО	17 482 248,38	10 420 648,00	10 420 648,00	11 196 385,00	49 519 929,38	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			источник финансирования	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			Бюджет МОГО «Ухта»	17 482 248,38	10 420 648,00	10 420 648,00	11 196 385,00	49 519 929,38	
			Средства от приносящей доход деятельности						
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	7 832 254,80	5 383 623,00	5 383 623,00	5 383 623,00	23 983 123,80	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	7 832 254,80	5 383 623,00	5 383 623,00	5 383 623,00	23 983 123,80	
			Средства от приносящей доход деятельности						
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	9 649 993,58	5 037 025,00	5 037 025,00	5 812 762,00	25 536 805,58	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	9 649 993,58	5 037 025,00	5 037 025,00	5 812 762,00	25 536 805,58	
			Средства от приносящей доход деятельности						
	Задача 2.1 Создание условий для повышения качественных характеристик жилого фонда								
2.1.1	Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилищного фонда	КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	9 649 993,58	5 037 025,00	5 037 025,00	5 812 762,00	25 536 805,58	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	9 649 993,58	5 037 025,00	5 037 025,00	5 812 762,00	25 536 805,58	
			Средства от приносящей доход деятельности						
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	3 257 769,20	4 333 623,00	4 333 623,00	4 333 623,00	16 258 638,20	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	3 257 769,20	4 333 623,00	4 333 623,00	4 333 623,00	16 258 638,20	
			Средства от приносящей доход деятельности						
2.1.2	Организация содержания муниципального жилищного фонда	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	4 574 485,60	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00	7 724 485,60	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	4 574 485,60	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00	7 724 485,60	
			Средства от приносящей доход деятельности						
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности						
Подпрограмма 3 «Коммунальное хозяйство»			ВСЕГО	2 053 109,60	4 590 000,00	1 386 200,00	1 386 200,00	9 415 509,60	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 053 109,60	4 590 000,00	1 386 200,00	1 386 200,00	9 415 509,60	
			Средства от приносящей доход деятельности						
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	2 053 109,60	4 590 000,00	1 386 200,00	1 386 200,00	9 415 509,60	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 053 109,60	4 590 000,00	1 386 200,00	1 386 200,00	9 415 509,60	
			Средства от приносящей доход деятельности						
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности						
		МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности						
Задача 3.1 Строительство и капитальный ремонт (ремонт) объектов коммунальной инфраструктуры									
3.1.2	Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности						
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности						
3.1.3	Капитальный ремонт (ремонт) объектов коммунальной инфраструктуры	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности						
Задача 3.2 Создание условий для улучшения обеспечения населения коммунальными и бытовыми услугами									
3.2.1	Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	2 053 109,60	4 590 000,00	1 386 200,00	1 386 200,00	9 415 509,60	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 053 109,60	4 590 000,00	1 386 200,00	1 386 200,00	9 415 509,60	
			Средства от приносящей доход деятельности						
Подпрограмма 4 «Благоустройство»			ВСЕГО	117 666 073,52	78 110 167,00	77 501 167,00	77 501 167,00	350 778 574,52	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК	9 580 314,00	1 098 818,00	1 098 818,00	1 098 818,00	12 876 768,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	108 085 759,52	77 011 349,00	76 402 349,00	76 402 349,00	337 901 806,52	
			Средства от приносящей доход деятельности						
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	117 666 073,52	78 110 167,00	77 501 167,00	77 501 167,00	350 778 574,52	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК	9 580 314,00	1 098 818,00	1 098 818,00	1 098 818,00	12 876 768,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	108 085 759,52	77 011 349,00	76 402 349,00	76 402 349,00	337 901 806,52	
			Средства от приносящей доход деятельности						
Задача 4.1 Обеспечение надлежащего состояния объектов озеленения, освещения и прочих объектов внешнего благоустройства									
4.1.1	Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	109 384 078,89	73 886 349,00	73 277 349,00	73 277 349,00	329 825 125,89	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК	8 197 000,00				8 197 000,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	101 187 078,89	73 886 349,00	73 277 349,00	73 277 349,00	321 628 125,89	
			Средства от приносящей доход деятельности						
4.1.2	Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	6 801 160,12	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	15 801 160,12	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	6 801 160,12	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	15 801 160,12	
			Средства от приносящей доход деятельности						
4.1.3	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	1 083 314,00	1 098 818,00	1 098 818,00	1 098 818,00	4 379 768,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК	1 083 314,00	1 098 818,00	1 098 818,00	1 098 818,00	4 379 768,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности						
4.1.4	Реализация малых проектов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	397 520,51	125 000,00	125 000,00	125 000,00	772 520,51	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	97 520,51	125 000,00	125 000,00	125 000,00	472 520,51	
			Средства от приносящей доход деятельности						
Подпрограмма 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет						

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
Задача 5.1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования								
5.1.1	Оснащение зданий, сооружений, строений, используемых для размещения органов местного самоуправления, находящихся в муниципальной собственности, и муниципальных учреждений коллективными (общедомовыми) приборами учета энергетических ресурсов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
5.1.2	Регулярный комплекс реализации действий, направленных на достижение экономии (регулировка освещения и времени работы техники, замена устаревших ламп накаливания)	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
5.1.3	Повышение тепловой защиты зданий, сооружений, при капитальном ремонте	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
Задача 5.2 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде								
5.2.1	Оснащение многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета энергетических ресурсов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
5.2.2	Информирование населения о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения (установка датчиков движения, установка приборов учета, замена ламп накаливания на энергоэффективные, использование энергосберегающих бытовых приборов)	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
5.2.3	Утепление мест общего пользования в МКД, не подлежащих капитальному ремонту	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
Задача 5.3 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре								
5.3.1	Выявление, организация управления бесхозными объектами недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая тепло- и электроснабжение)	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
5.3.2	Замена светильников уличного освещения на энергоэффективные; установка светодиодных ламп	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
5.3.3	Модернизация котельных, с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
5.3.4	Установка регулируемого привода в системах водоснабжения и водоотведения	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
Задача 5.4 Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности								
5.4.1	Мероприятия, направленные на популяризацию в обществе энергосбережения и повышения энергетической эффективности	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
			ВСЕГО	60 712 137,02	54 115 760,00	54 115 760,00	54 115 760,00	223 059 417,02
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК	50 942,00	61 282,00	61 282,00	61 282,00	234 788,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	60 661 195,02	54 054 478,00	54 054 478,00	54 054 478,00	222 824 629,02
			Средства от приносящей доход деятельности					
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	60 712 137,02	54 115 760,00	54 115 760,00	54 115 760,00	223 059 417,02
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК	50 942,00	61 282,00	61 282,00	61 282,00	234 788,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	60 661 195,02	54 054 478,00	54 054 478,00	54 054 478,00	222 824 629,02
			Средства от приносящей доход деятельности					
Задача 6.1 Обеспечение реализации мероприятий Программы								
6.1.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ «УЖКХ»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	60 712 137,02	54 115 760,00	54 115 760,00	54 115 760,00	223 059 417,02
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК	50 942,00	61 282,00	61 282,00	61 282,00	234 788,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	60 661 195,02	54 054 478,00	54 054 478,00	54 054 478,00	222 824 629,02
			Средства от приносящей доход деятельности					
6.1.2	Мониторинг реализации Программы	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					

**Перечень
объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции)
за счет средств бюджета МОГО «Ухта»**

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции)	Сроки строительства	Объем финансирования строительства по годам, рублей		
			2017 год	2018 год	2019 год
	ИТОГО ПО ОБЪЕКТАМ ПРОГРАММЫ:		108 108 656,00	0,00	0,00
	в том числе за счет источников:				
	- бюджет МОГО «Ухта»:		108 108 656,00	0,00	0,00
	в том числе за счет остатков прошлых лет				
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)		-	-	-
	Подпрограмма 1 «Доступное и комфортное жилье»		108 108 656,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие 1.1.2 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда, с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	31.12.2017	108 108 656,00	0,00	0,00
	1.1.2.3 III этап 2015-2016 годы	31.12.2017	29074822,00	0,00	0,00
	1.1.2.4 IV этап 2016-2017 годы	31.12.2017	79033834,00	0,00	0,00
	в том числе за счет источников:				
	- бюджет МОГО «Ухта»:		108 108 656,00	0,00	0,00
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)		-	-	-

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3644 от 27 декабря 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2072

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

3. Внести в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2072 (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объем финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО "Ухта" (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	1 049 000,00	22 075 981,00	300 715 683,47	0,00	323 840 664,47
	2015	0,00	95 324 851,86	175 267 502,95	0,00	270 592 354,81
	2016	0,00	7 449 646,49	220 171 752,64	0,00	227 621 399,13
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого	1 049 000,00	124 850 479,35	696 154 939,06	0,00	822 054 418,41

»

1.2. Таблицу 3.1 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2016 - 2018 годы» приложения к Программе изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы
МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2016 – 2018 годы»**

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)				
			источник финансирования	2016	2017	2018	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы»			ВСЕГО	227 621 399,13	0,00	0,00	227 621 399,13
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	7 449 646,49	0,00	0,00	7 449 646,49
			Бюджет МОГО «Ухта»	220 171 752,64	0,00	0,00	220 171 752,64
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	2 149 999,00	0,00	0,00	2 149 999,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 149 999,00	0,00	0,00	2 149 999,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	224 945 900,13	0,00	0,00	224 945 900,13
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	7 449 646,49	0,00	0,00	7 449 646,49
			Бюджет МОГО «Ухта»	217 496 253,64	0,00	0,00	217 496 253,64
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МОГО «Ухта»	ВСЕГО	525 500,00	0,00	0,00	525 500,00		
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет МОГО «Ухта»	525 500,00	0,00	0,00	525 500,00		
	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 1. Развитие и обеспечение надежного технического состояния и надежного функционирования объектов дорожной инфраструктуры							
1.1.	Строительство улично-дорожной сети	МУ УКС	ВСЕГО	2 149 999,00	0,00	0,00	2 149 999,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 149 999,00	0,00	0,00	2 149 999,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	222 523 412,26	0,00	0,00	222 523 412,26
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	5 065 146,49	0,00	0,00	5 065 146,49
			Бюджет МОГО «Ухта»	217 458 265,77	0,00	0,00	217 458 265,77
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа							
2.1.	Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	Администрация МОГО «Ухта»	ВСЕГО	525 500,00	0,00	0,00	525 500,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	525 500,00	0,00	0,00	525 500,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	2 422 487,87	0,00	0,00	2 422 487,87
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	2 384 500,00	0,00	0,00	2 384 500,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	37 987,87	0,00	0,00	37 987,87
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3718 от 29 декабря 2016 года**О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074**

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074, изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	733 716,00	2 982 000,00	232 657 252,42	0,00	236 372 968,42
2015	49 939,60	969 952,00	184 995 785,02	0,00	186 015 676,62	
2016	48 000,00	1 124 040,00	215 292 304,28	0,00	216 464 344,28	
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого	831 655,60	5 075 992,00	632 945 341,72	0,00	638 852 989,32	

- 1.2. Таблицу 3.1 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 29 декабря 2016 г. № 3718

«Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 ноября 2013 г. № 2074

Таблица 3.1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура на 2014-2020 годы»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источники финансирования	2016	2017	2018	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура на 2014-2020 годы»			ВСЕГО	216 464 344,28	0,00	0,00	216 464 344,28	
			Федеральный бюджет	48 000,00	0,00	0,00	48 000,00	
			Бюджет РК	1 124 040,00	0,00	0,00	1 124 040,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	215 292 304,28	0,00	0,00	215 292 304,28	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	216 464 344,28	0,00	0,00	216 464 344,28
			Федеральный бюджет	48 000,00	0,00	0,00	48 000,00	
			Бюджет РК	1 124 040,00	0,00	0,00	1 124 040,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	215 292 304,28	0,00	0,00	215 292 304,28	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00				
Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00				
Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры								
1.1	Капитальные и текущий ремонты объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	13 605 298,57	0,00	0,00	13 605 298,57	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	13 605 298,57	0,00	0,00	13 605 298,57	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Строительство, реконструкция, модернизация объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 094 923,98	0,00	0,00	1 094 923,98	
			Федеральный бюджет	8 900,00	0,00	0,00	8 900,00	
			Бюджет РК	522 700,00	0,00	0,00	522 700,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	563 323,98	0,00	0,00	563 323,98	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2. Сохранение и актуализация материального и нематериального культурного наследия								
2.1	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 740 620,80	0,00	0,00	1 740 620,80	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 740 620,80	0,00	0,00	1 740 620,80	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)				
			источники финансирования	2016	2017	2018	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8
			деятельности				
2.3	Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
	Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры, обеспечивающих комплектование (пополнение), сохранность, актуализацию и доступность населению ресурсов библиотечных и музейных фондов						
3.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	10 707 475,00	0,00	0,00	10 707 475,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	10 707 475,00	0,00	0,00	10 707 475,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	24 373 409,00	0,00	0,00	24 373 409,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	24 373 409,00	0,00	0,00	24 373 409,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Комплектование документных (книжных) фондов муниципальных библиотек	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	491 500,00	0,00	0,00	491 500,00
			Федеральный бюджет	39 100,00	0,00	0,00	39 100,00
			Бюджет РК	226 200,00	0,00	0,00	226 200,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	226 200,00	0,00	0,00	226 200,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	188 000,00	0,00	0,00	188 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	188 000,00	0,00	0,00	188 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
	Задача 4. Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения, развития межнациональных отношений и самодеятельного художественного творчества населения						
4.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	69 909 328,50	0,00	0,00	69 909 328,50
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	69 909 328,50	0,00	0,00	69 909 328,50
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	45 117 761,89	0,00	0,00	45 117 761,89
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	45 117 761,89	0,00	0,00	45 117 761,89
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	23 745 099,00	0,00	0,00	23 745 099,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	23 745 099,00	0,00	0,00	23 745 099,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 066 961,00	0,00	0,00	1 066 961,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 066 961,00	0,00	0,00	1 066 961,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Реализация малых проектов в сфере культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	182 968,00	0,00	0,00	182 968,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	160 100,00	0,00	0,00	160 100,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	22 868,00	0,00	0,00	22 868,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	768 040,00	0,00	0,00	768 040,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	215 040,00	0,00	0,00	215 040,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	553 000,00	0,00	0,00	553 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
	Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы						
5.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ	МУ	ВСЕГО	23 472 958,54	0,00	0,00	23 472 958,54

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)				
			источники финансирования	2016	2017	2018	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8
	«Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	«Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	23 472 958,54	0,00	0,00	23 472 958,54
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00

»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

26 декабря 2016 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 11:20:0602003:3130): 4.0. Предпринимательство: 4.4. Магазины, по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная.

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 16.12.2016 № 99 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний решение: «Рекомендовать предоставить ИП Ноговицыну В.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 11:20:0602003:3130): 4.0. Предпринимательство: 4.4. Магазины, по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная» не принято.

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

26.12.2016

Заместитель председателя Комиссии – главный архитектор отдела архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»

С.Л. Тягун

Секретарь Комиссии – ведущий эксперт отдела архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»

М.В. Автамонова

Члены Комиссии:

Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»

С.В. Лемиш

Начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»

Г.Л. Остроухова

Начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»

О.И. Курбанова

Руководитель Ухтинского городского комитета по охране окружающей среды

Г.В. Толпекина

Председатель постоянной комиссии по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта», депутат Совета МОГО «Ухта»

А.В. Крюков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства

26 декабря 2016 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 11:20:0605002:10): 4.0. Предпринимательство: 4.4. Магазины, по адресу: Республика Коми, г. Ухта, IV микрорайон.

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 16.12.2016 № 100 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний принято следующее: «Рекомендовать предоставить ООО «ДжЭм» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 11:20:0605002:10): 4.0. Предпринимательство: 4.4. Магазины, по адресу: Республика Коми, г. Ухта, IV микрорайон».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

26.12.2016

Заместитель председателя Комиссии – главный архитектор отдела архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»

С.Л. Тягун

Секретарь Комиссии – ведущий эксперт отдела архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»

М.В. Автамонова

Члены Комиссии:

Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»

С.В. Лемиш

Начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»

Г.Л. Остроухова

Начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»

О.И. Курбанова

Руководитель Ухтинского городского комитета по охране окружающей среды

Г.В. Толпекина

Председатель постоянной комиссии по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта», депутат Совета МОГО «Ухта»

А.В. Крюков



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pfj>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно